

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2014

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ
СОШ №10
от 02.09.2014 №91
_____ Д.Е. Румянцев

Положение о Педагогическом Совете ГБОУ средней школы № 10 Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Педагогический Совет ГБОУ средней школы № 10 Санкт-Петербурга (далее Школа) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в состав которого входят все педагогические работники Школы, состоящие в трудовых отношениях с Школой (в том числе работающие по совместительству). Педагогический Совет Школы создается на основании ст.26, п.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Школы. Решения Педагогического Совета оформляются протоколом.

2. Компетенция Педагогического Совета.

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития Школы;
- определение текущих целей и задач Школы, плана их реализации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- разработка и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), образовательных программ, учебных планов работы Школы, годовых календарных графиков, программы развития Школы;
- определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение режима занятий Школы, время начала и окончания занятий;
- определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление порядка результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- определение содержания методической работы Школы;
- принятие решение о переводе учащихся на другую форму обучения;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования, отчисления и восстановлении учащихся;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов государственного образца выпускникам Школы;
- определение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Школы, учащихся, представляемых к поощрению, награждению;
- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено региональным законодательством;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Школы;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Организация деятельности Педагогического Совета.

3.1. Вопросы порядка работы Педагогического Совета, не урегулированные Уставом Школы, определяются Положением о Педагогическом Совете, принятым им самостоятельно.

3.2. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.3. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в учебном году, в соответствии с планом работы. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.4. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Школы.

3.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.6. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.7. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

3.8. Председатель Педагогического совета:

ведет заседания Педагогического совета;
организует делопроизводство Педагогического совета;
обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу Школы и локальным нормативным актам Школы.

3.9. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании могут оформляться списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс и выдаче документов об образовании утверждаются приказом.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.