

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
ГБОУ средней школы № 10
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
ГБОУ средней школы № 10
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

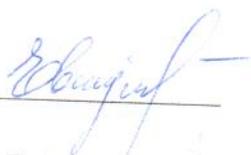
приказом директора
ГБОУ средней школы № 10
Санкт-Петербурга

№ 100/19 от 31 августа 2020 г.

31 августа 2020 г.

№ 1 от 31 августа 2020 г.

Председатель



Евтушенко И.Е.

Председатель



Румянцев Д.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких уведомлений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 с углубленным изучением химии Василеостровского района Санкт-Петербурга

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 с углубленным изучением химии Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение, ОУ) и является обязательным для всех работников ОУ.
- 1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проводится проверка, возлагается на работника.
- 1.3. Процедура уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Нормативной основой осуществления уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в ОУ являются:
- Конституция РФ,
 - Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
 - Федеральный закон №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями),
 - Трудовой кодекс РФ,
 - Уголовный кодекс РФ,
 - Кодекс РФ об административных правонарушениях,
 - Указ Президента РФ № 364 от 15.07.2015 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (с изменениями и дополнениями),
 - Перечень № 23 преступлений коррупционной направленности, введённый в действие Указанием Генеральной прокуратуры РФ № 744/11 и МВД России № 3 от 31.12.2014,
 - Методические рекомендации Минсоцразвития РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.),
 - Письмо Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»,
 - Закон Санкт-Петербурга № 461-83 от 17.07.2013 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),

- Закон Санкт-Петербурга № 674-122 от 14.11.2008 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга № 127-р от 29.05.2015 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»,
- Примерный кодекс этики и служебного поведения работников государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга», утверждённый Письмом № 37-1299/13 от 14.06.2013 Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности,
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2524-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- Устав ОУ,
- Профессиональный кодекс этики и служебного поведения работников ОУ,
- Настоящее Положение,
- Приказы директора ОУ.

1.4. Основные понятия, используемые в данном Положении.

Работник Образовательного учреждения – это любой штатный сотрудник ОУ, состоящий в трудовых отношениях с ОУ на основании трудового договора, независимо от:

- выполнения работы на условиях основной работы, либо совместительства;
- должности сотрудника;
- полной, либо частичной занятости (занимаемой ставки) сотрудника.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Уведомление - сообщение работника ОУ об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, либо сообщение о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ УВЕДОМЛЕНИЯ

2.1. В случае поступления к работнику ОУ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить директора ОУ. В течение одного рабочего дня работник ОУ обязан направить

руководителю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник ОУ направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.2. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления;

2.3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений, а так же изложенные выше факты коррупционной направленности.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ

3.1. Директор ОУ рассматривает Уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ОУ, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему распоряжению) в день получения уведомления.

3.2. Анонимные Уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ОУ, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих

дней со дня регистрации Уведомления.

3.4. С целью организации проверки руководитель ОУ в течение трех рабочих дней передает Уведомление в комиссию ОУ по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

3.5. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ОУ с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника ОУ, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.6. Результаты проверки комиссия представляет руководителю ОУ в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.7. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель Уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления Уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором ОУ принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.9. В случае если факт обращения в целях склонения работника ОУ к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований должностной инструкции либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание Комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса и принятия соответствующего решения, а также представляются руководителю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета ОУ, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета ОУ и утверждается директором ОУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе и в виде новой редакции) принимаются решением Педагогического совета ОУ, согласовываются с председателем Профсоюзного комитета ОУ и утверждаются директором ОУ.

Журнал
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в
целях склонения работников Учреждения к совершению
коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Руководителю учреждения
_____ (Ф.И.О.)
от _____
_____ (Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____
описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____ к работнику
_____ в связи с исполнением им должностных обязанностей _____ каких-либо
лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений _____ ;
(дата, время, место)
 - 2) _____
подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник _____ по просьбе
_____ обратившихся лиц)
 - 3) _____ все
известные сведения о физическом (юридическом) лице, _____ склоняюще
м к коррупционному правонарушению) _____ ;
 - 4) _____ способ и
обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, _____ а также
_____ информация об отказе
_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении _____ коррупцио
нного правонарушения)
- _____/_____ подпись, инициалы и фамилия _____ дата

Регистрация: № _____ от «__» _____ 202_ г.