

Мнение Совета родителей  
ГБОУ средней школы № 10  
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Решением педагогического  
совета ГБОУ средней школы  
№ 10 Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы

\_\_\_\_\_ Румянцев Д.Е.

**УЧТЕНО**

Протокол № 32 от 30.12.2022

Протокол № 3 от 28.12.2022

Приказ № 272 от 30.12.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о текущем контроле успеваемости** **и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях» (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом образовательной организации и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

*Оценка* – это соотношение реальных результатов с планируемыми целями, выражающееся чаще всего в вербальном развернутом суждении.

*Отметка* — результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в баллах;

*Текущая аттестация* – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения учащимся по результатам проверки (проверок). Проводится учителем данной учебной дисциплины, предмета. Текущая аттестация 2 - 11-х классов осуществляется с фиксацией в классных журналах в виде отметок по 5-балльной, заканчивается выставлением четвертной отметки по предмету во 2-9 классах.

*Промежуточная аттестация обучающихся* — определение уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы; заканчивается выставлением годовой и полугодовой отметок во 2-11 классах.

*Итоговая аттестация обучающихся* - определение уровня освоения образовательной программы, за курс основной, средней школы.

1.4. Целью аттестации являются:

-Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

-Установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

-Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в образовательной организации подразделяется на:

- полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам полугодия;

- годовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год на основании текущей аттестации во 2-9 классах и полугодической аттестации в 10-11 классах;

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

-*письменная проверка* – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

-*устная проверка* – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

-*комбинированная проверка* – это сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.8. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Формы текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и в рабочих программах учителя. Внутренние административные работы и все виды внешних мониторингов отражаются в графике контрольных работ и зачетов на месяц, который формируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (УВР) на всех уровнях общего образования и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

2.4. Устанавливается следующая система оценивания обучающихся:

*1 класс* – безотметочная система;

*2-11 классы* - отметки выставляются по всем предметам учебного плана, кроме учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах и элективных учебных предметов, и курсов в 9-11 классах;

*4-е классы* – по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» безотметочная система, в личное дело вносится только наименование прослушанного курса;

*9-11 классы* – по элективным учебным предметам в конце полугодия и учебного года выставляется «зачтено», «не зачтено». Курс считается усвоенным, если обучающийся посетил не менее 50% занятий и выполнил не менее половины заданий, предусмотренных рабочей программой по данному курсу. В противном случае обучающийся ликвидирует задолженность в индивидуальном порядке, о чём учитель информирует заместителя директора по УВР в докладной записке.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл - 1,

максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся выставляет отметку в классный журнал.

**Отметка «5»** демонстрирует высокий уровень достижения планируемых результатов. Отметка «5» ставится за исчерпывающий, точный ответ, отличное знание учебного материала, умение пользоваться им для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение терминологией учебного предмета. Ответ оценивается отметкой «5», если работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании нет пробелов и ошибок; возможна одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала.

**Отметка «4»** демонстрирует повышенный уровень достижения планируемых результатов. Отметка «4» ставится за ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание учебного материала, излагать свои мысли последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, могут присутствовать незначительные ошибки в речевом оформлении высказываний. Отметка «4» ставится, если работа выполнена полностью, но допущена 1 грубая или две негрубые ошибки.

**Отметка «3»** подтверждает наличие базового уровня достижений, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Отметка «3» ставится за ответ, в котором в основном правильно, но схематично или с отклонениями от последовательности изложения раскрыт материал, нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные ошибки в речевом оформлении высказываний. Отметка «3» ставится, если работа выполнена более, чем на 50%, или выполнена полностью, но допущены 2-3 грубые ошибки, имеются мелкие недочеты.

**Отметка «2»** соответствует пониженному уровню достижений. Оценка «2» ставится, если показано незнание учебного материала или неумение его анализировать, в ответе отсутствуют необходимые иллюстрации, отсутствует логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и самостоятельной оценки фактов, недостаточно сформированы навыки устной речи, имеются отступления от литературной нормы. Отметка «2» ставится, если работа выполнена менее, чем на 50%, или выполнена полностью, но допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями в полной мере.

**Отметка «1»** демонстрирует низкий уровень достижений. Отметка «1» ставится в случае отказа обучающегося отвечать или предоставить письменную работу.

Учитель имеет право повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком развитии обучающегося.

2.5. Устные ответы и письменные виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. За некоторые виды письменных работ обучающихся также могут быть выставлены 2 отметки (например, за работы, включающие в себя теоретические и практические задания).

2.6. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в

ходе или в конце урока. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал не позже, чем через неделю после проведения контроля.

2.7. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в указанный план.

2.9. Обучающиеся, пропустившие половину или более половины учебного времени, могут быть не аттестованы по итогам четверти и полугодия. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.10. В случае пропуска обучающимся уроков родители берут ответственность за прохождение программы на себя.

2.11. В случае пропуска обучающимся 1 урока без уважительной причины учитель имеет право опросить его на уроке по предыдущей теме или задать вопрос по домашнему заданию. В случае неудовлетворительного ответа, учитель имеет право поставить отметку «2».

2.12. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на уроке считается болезнь или медицинское обследование, подтвержденные медицинским документом, а также участие обучающегося в мероприятиях по распоряжению директора школы.

2.13. В случае пропуска обучающимся более 1 урока по медицинским показаниям, подтвержденного медицинским документом, учитель должен дать обучающемуся возможность восполнить пробел в знаниях, в том числе посещением консультативных занятий, и только после этого проводить опрос по пропущенным обучающимся темам.

2.14. Фронтальные формы контроля, пропущенные обучающимся из-за отсутствия на уроке, должны быть выполнены обучающимся в течение учебного периода (четверти, полугодия): контрольные работы – в обязательном порядке, остальные формы контроля – на усмотрение учителя. О времени и месте выполнения пропущенной формы контроля и возможной консультации по указанному вопросу учитель извещает обучающегося и его родителей (законных представителей) в электронном журнале и/или бумажном дневнике в случае, если время консультаций не закреплено локальным актом ОУ на текущий учебный год. В случае неявки обучающегося и невыполнения им данной формы контроля учитель имеет право выставить в соответствующую графу электронного журнала отметку «1».

2.15. Если контроль осуществляется позже указанной в электронном журнале даты в связи с пропуском, обучающимся урока по уважительной причине, подтвержденной документально, учитель выставляет отметку в соответствующую данной теме графу электронного журнала с обязательными комментариями (в частности, с датой осуществления контроля).

2.16. Случаи, не предусмотренные настоящим документом, решаются в индивидуальном порядке учителем-предметником и/или администрацией ОУ.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой аттестации**

3.1. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Аттестационный период не включает в себя каникулярное время.

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Четвертная отметка может быть выставлена учителем при наличии не менее 3-х текущих отметок (из них **не менее 2** отметок за фронтальные виды контроля) за соответствующий период.

Полугодовая отметка может быть выставлена учителем при наличии **не менее 3-х** текущих отметок (из них **не менее 2** отметок за фронтальные виды контроля) за соответствующий период для предметов учебного плана с 1 учебным часом в неделю и при наличии не менее 5-ти текущих отметок (из них **не менее 2** отметок за фронтальные виды контроля) за соответствующий период для предметов учебного плана с 2 и более учебными часами в неделю.

3.4. Вес выставляемых учителем отметок и значимость различных форм контроля соответствует аналогичным формам контроля в электронном журнале.

Вычисление рекомендуемой отметки за учебный период, осуществляется по следующему алгоритму:

$$R = \sum(\text{ОТМЕТКА} * \text{ВЕС}) / \sum(\text{ВЕС})$$

Вес отметки определяется в зависимости от формы контроля по следующей таблице:

<b>ФОРМА КОНТРОЛЯ</b>	<b>СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ</b>	<b>ВЕС</b>
Работа на уроке	Ур.	1
Домашнее задание	Д/з.	1
Самостоятельная работа	С.Р.	1,2
Лабораторная работа	Л.Р.	1,3
Проверочная работа	Пр.Р.	1,3

Словарный диктант	С.Д.	1,4
Контрольная работа	К.Р.	1,5
Административная контрольная работа	Ад.К.Р.	1,5
Срезовая работа	Ср.Р.	1,3
Контрольная практическая работа	К.П.Р.	1,5
Классное сочинение	Кл.Соч.	1,5
Домашнее сочинение	Д.Соч.	1,4
Аудирование	Аудир.	1,4
Контрольный диктант	Дикт.	1,5
Зачёт	Зч.	1,5

3.5. Для получения правильно вычисленной рекомендуемой отметки за учебный период учителю следует четко обозначать формы контроля в электронном журнале, сопоставляя их значимость с весом отметки.

3.6. При выставлении четвертной (2-9 классы), полугодовой (10-11 классы) отметок учитель может руководствоваться рекомендуемой в электронном журнале отметкой по правилам математического округления.

В случаях, если:

- отсутствует положительная динамика уровня обученности на конец четверти/полугодия;
  - не соответствует отметка за очный фронтальный контроль другим видам контроля;
  - не выполнен пункт 2.14 настоящего положения,
- учитель может не руководствоваться отметкой, рекомендуемой в электронном журнале.

3.7. При осуществлении административного контроля директор школы или заместитель директора по УВР имеет право потребовать объяснение учителя по поводу выставленной им отметки.

3.8. При пропуске обучающимся половины или более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, обучающийся может быть неаттестован за четверть (полугодие). В электронный журнал в соответствующей графе выставляется «н/а» (неаттестация).

3.9. Если обучающийся пропустил менее половины учебного времени, но при этом отсутствует минимальное количество отметок согласно п.3.3 настоящего Положения, то «н/а»/(неаттестация) ему выставлена быть не может. В этом случае учитель предоставляет возможность, а обучающийся обязан пройти аттестацию способом, указанным учителем, в течение двух недель следующего аттестационного периода.

3.10. Обучающийся 2-9 классов, имеющий неаттестацию за 1, 2 или 3 четверть по предмету учебного плана, обязан сдать пропущенный материал учителю в течение следующего аттестационного периода (в случае болезни обучающегося срок переаттестации может быть продлен) и пройти переаттестацию за четверть. Обучающийся 2-8 классов, имеющий неаттестацию за 4 четверть по предмету учебного плана, обязан сдать пропущенный материал учителю в течение июня и пройти

переаттестацию за четверть. В этом случае родители обучающегося (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти переаттестацию за четверть.

3.11. Обучающийся 10-11 классов, имеющий неаттестацию за полугодие (кроме 2 полугодия 11 класса) по предмету учебного плана, обязан сдать пропущенный материал учителю в течение месяца следующего аттестационного периода (в случае болезни обучающегося срок переаттестации может быть продлен) и пройти переаттестацию за полугодие, так как итоговые отметки при получении аттестата о среднем общем образовании выставляются как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок за 10 и 11 классы. Обучающийся 10-11 классов, имеющий неудовлетворительную отметку за полугодие (кроме 2 полугодия 11 класса) по предмету учебного плана, имеет право сдать пропущенный материал учителю в течение следующего аттестационного периода и пройти переаттестацию за полугодие.

3.12. Четвертные, полугодические отметки выставляются учителем-предметником за 1-2 дня до окончания аттестационного периода (четверти, полугодия) или в течение 2 недель после начала следующего аттестационного периода (в индивидуальных случаях, о которых учитель уведомляет заместителя директора по УВР служебной запиской).

3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной, полугодической и годовой аттестации путём выставления отметок в бумажные дневники обучающихся.

3.14. Формы и порядок проведения четвертной, полугодической промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, определяются настоящим Положением.

3.15. Четвертная (2-9 классы) и полугодическая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.16. Отметка обучающегося за четверть, полугодие, год выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.

3.17. Образовательная организация обеспечивает обучающихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

3.18. Образовательная организация разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе



проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

3.19. Классные руководители, к которым закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой аттестации путём выставления отметок в бумажные дневники обучающихся. Заместитель директора по УВР извещает родителей (законных представителей) обучающегося о результатах аттестации – извещение происходит в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.20. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.

3.21. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

3.22. Обучающиеся, проходившие лечение в санаторно-оздоровительных и курортных учреждениях или переведенные из других образовательных учреждений в течение учебного года, аттестуются или не аттестуются за четверть, полугодие, год на усмотрение учителя. В случае аттестации могут быть учтены текущие отметки, предоставленные обучающимися из других ОУ.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Годовой отметке соответствует среднее арифметическое значение рекомендуемых в электронном журнале баллов за четверть/полугодие, округленное по правилам математического округления. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.2. Решением педагогического совета школы по окончании третьей четверти для 2-8 и 10-х классов могут быть установлены дополнительные формы контроля по предметам учебного плана, результаты которых в совокупности с четвертными, полугодовыми отметками могут быть учтены при осуществлении годовой промежуточной аттестации. Данное решение педагогического совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего Приказа, о которых речь идёт в п. 4.2. настоящего положения, годовые отметки выставляются на основе пункта 4.1 настоящего положения.

4.4. Формами проведения дополнительной годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.5. К устным формам дополнительной годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.6. Все дополнительные формы контроля при осуществлении годовой аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 1-2 уроков.

4.7. Материалы для проведения дополнительной годовой аттестации готовятся педагогическими работниками. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника.

4.8. От дополнительных форм контроля при проведении годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам учебного плана.

4.9. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от дополнительных форм контроля при осуществлении годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- являющиеся призерами районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

- заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения;

- находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.10. Список обучающихся, освобожденных от дополнительных форм контроля при осуществлении годовой аттестации, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.11. Расписание проведения дополнительных форм контроля при осуществлении годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов,

обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до их проведения.

4.12. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, по данному предмету.

4.13. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2-3 дня до начала летних каникул.

4.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в бумажные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации извещение осуществляется в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по УВР.

4.15. Годовые отметки в 9-х и 11-х классах являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.16. Годовые отметки (2-8 и 10 классы) и итоговые отметки (9,11 классы) по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс (2-10 классы).

4.17. Письменные работы обучающихся при дополнительной годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение следующего учебного года.

4.18. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования считаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или более предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента её получения. Обучающимся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность по каждому предмету учебного плана не более двух раз (первый раз – учителю, работающему в данном классе, второй раз –

комиссии, сформированной приказом директора школы). Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются школой. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущей ступени (4 и 9 класс), не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования и оставляются на повторное обучение.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета

Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю руководителя по УВР.

6.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра результатов на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Четвертные, полугодовые отметки выставляются учителем-предметником за 1-2 дня до окончания аттестационного периода (четверти, полугодия). Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий

учебный год должны быть выставлены за 2-3 дня до начала летних каникул.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Решение о повторном обучении в данном классе, условном переводе обучающегося в следующий класс или переходе на иные формы обучения принимается совместно с родителями (законными представителями).

7.3. Электронный журнал архивируется в течение 2-3 дней после начала 2,3,4 четверти и по окончании 4 четверти.

7.4. В случае выставления учителем четвертной, полугодовой или годовой отметок позже указанных сроков архивации учитель представляет служебную записку заместителю директора по УВР.

## **8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

- информирует родителей в письменном виде о возможной неудовлетворительной аттестации не позднее чем за 2 недели до её завершения;

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **9. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих обучение по индивидуальному учебному плану**

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и

формы обучения и дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

9.2. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с обязательным прохождением в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

9.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.7. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется п.3 настоящего Положения.

9.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования не осуществляется кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

## **10. Порядок проведения итоговой аттестации**

10.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 и 11 классов, не имеющие академической задолженности по предметам учебного плана.

10.2. Сроки, форма и порядок проведения ГИА устанавливаются региональными и федеральными нормативными документами, положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, освоивших образовательные программы основного, среднего общего образования ГБОУ средней школы № 10 Василеостровского района Санкт-Петербурга

## **11. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях**

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1. Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1, Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2.

2. Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Законом от 27.07.2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

4. Номенклатурой дел образовательного учреждения. Письмо Минобразования РФ от 20.12.2000 № 03-51/64.



**Лист ознакомления с положением о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации.**

№	ФИО	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		

41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		
64.		
65.		
66.		
67.		
68.		
69.		