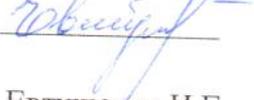


СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
ГБОУ средней школы № 10
Санкт-Петербурга

31 августа 2020 г.

Председатель



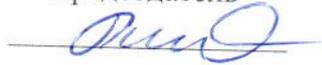
Евтушенко И.Е.

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
ГБОУ средней школы № 10
Санкт-Петербурга

№ 1 от 31 августа 2020 г.

Председатель



Румянцев Д.Е.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ средней школы № 10
Санкт-Петербурга

№ 100/19 от 31 августа 2020 г



Положение
о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при
возникновении конфликта интересов педагогического работника при
осуществлении им профессиональной деятельности
в ГБОУ средней школе № 10 Санкт-Петербурга

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок работы по предотвращению конфликта интересов и порядок работы при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 с углубленным изучением химии Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ОУ) и является обязательным для всех работников Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений и профилактики конфликта интересов педагогического работника.

1.3. Работа по предотвращению конфликта интересов и порядок работы при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности реализуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной базой осуществления работы по предотвращению конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в ОУ являются:

- Конституция РФ,
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон №273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями),
- Трудовой кодекс РФ,
- Уголовный кодекс РФ,
- Кодекс РФ об административных правонарушениях,
- Указ Президента РФ № 364 от 15.07.2015 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (с изменениями и дополнениями),
- Перечень № 23 преступлений коррупционной направленности, введённый в действие Указанием Генеральной прокуратуры РФ № 744/11 и МВД России № 3 от 31.12.2014,
- Методические рекомендации Минсоцразвития РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.),
- Письмо Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»,
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 от 17.07.2013 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- Закон Санкт-Петербурга № 674-122 от 14.11.2008 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга № 127-р от 29.05.2015 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»,
- Примерный кодекс этики и служебного поведения работников государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, утверждённый Письмом № 37-1299/13 от 14.06.2013 Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности,

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2524-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- Устав ОУ,
- Профессиональный кодекс этики и служебного поведения работников ОУ,
- Настоящее Положение,
- Приказы директора ОУ.

1.4. Основные понятия, используемые в данном Положении:

Работник Образовательного учреждения – это любой штатный сотрудник ОУ, состоящий в трудовых отношениях с ОУ на основании трудового договора, независимо от:

- выполнения работы на условиях основной работы, либо совместительства;
- должности сотрудника;
- полной, либо частичной занятости (занимаемой ставки) сотрудника.

Педагогический работник – это работник ОУ, выполняющий на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересам ученика, родителей (законных представителей) обучающихся.

Личная заинтересованность педагогического работника - возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов (предотвращению и урегулированию конфликта интересов) в ОУ положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов ОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) ОУ.

3. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

3.1. Условия (ситуации), в которых возникновение конфликта интересов работника, в том числе относящегося к административно-управленческому персоналу ОУ, является наиболее вероятным:

- выполнение отдельных функций управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника;
- выполнение иной оплачиваемой работы;
- получение подарков и услуг, связанных с выполнением трудовой функции;
- имущественные обязательства и судебные разбирательства;
- явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

3.2. Работникам ОУ, включая административно-управленческий персонал ОУ, рекомендуется воздержаться от принятия решений и совершения иных действий, способных создать конфликт интересов.

3.3. Директор ОУ, когда ему становится известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.4. Директор ОУ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии ОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

4.1. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- привлечение педагогического работника к оказанию платных образовательных услуг обучающимся, которых он обучает;
- небезвыгодные предложения педагогическому работнику от родителей (законных представителей) обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (в т.ч. на нужды класса, экскурсии и т.д.);
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в образовательном учреждении.

5. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОУ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в образовательном учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.2. На педагогических работников образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на занятия репетиторством (дополнительными индивидуальными занятиями на возмездной основе) с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на привлечение педагогического работника к оказанию платных образовательных услуг обучающимся, которых он обучает, если это приводит к возникновению конфликта интересов педагогического работника (при наличии письменного заявления о возникновении такого конфликта интересов);
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных на Педагогическом совете ОУ;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным, уставом образовательного учреждения;
- запрет на участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных на Педагогическом совете ОУ;
- запрет на сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (в т.ч. на нужды класса, экскурсии и прочее).

5.3. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны соблюдать установленные п. 5.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в образовательном учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
 - обеспечивается информационная открытость образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами образовательного учреждения;
 - обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
 - осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.
- 6.3. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 6.4. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 6.5. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя образовательного учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции педагогического работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.
- 6.6. Директор ОУ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 6.7. Решение комиссии образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 6.8. Решение комиссии образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.9. До принятия решения комиссии образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.
- 6.10. Руководитель образовательного учреждения, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственным лицом в ОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является должностное лицо, назначенное приказом руководителя ОУ.

7.2. Ответственное лицо в ОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение о порядке работы в образовательном учреждении по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;

- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в образовательном учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.3. Все педагогические работники образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета ОУ, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета ОУ и утверждается директором ОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе и в виде новой редакции) принимаются решением Педагогического совета ОУ, согласовываются с председателем Профсоюзного комитета ОУ и утверждается директором ОУ.