

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2014

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ
СОШ №10
от 02.09.2014 №91
_____ Д.Е. Румянцев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10 с углублённым изучением химии
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ (ред. От 23.07.2013), Уставом Школы, Конвенцией ООН о правах ребёнка; Декларацией прав ребёнка; Конституцией РФ; Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями); «Санитарно–эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10; Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для работников и обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете школы, утверждается приказом директора.

1.3. Режим работы ГБОУ №10, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных и занятий, расписанием отделения дополнительного образования и звонков.

3.2. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, ежегодно разрабатывается школой на основе рекомендаций Комитета по образованию СПб, принимается на Педагогическом совете, согласовывается Попечительским советом и утверждается приказом директора школы

3.3. Учебный год в школе начинается, как правило, 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.4. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.

3.5. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.6. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в 1-6 классах, шестидневной рабочей недели (7-11 классах) в одну смену.

3.7. Продолжительность урока (академический час) во всех классах 45 минут, за исключением 1 – ых классов.

3.8. При обучении в 1-м классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае – по 4 урока по 45 минут каждый).

3.9. Максимальная аудиторная нагрузка обучающихся соответствует нормативным требованиям Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и составляет:

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальная нагрузка (5-дневная учебная неделя)	21	23	23	23	29	30					
Максимальная нагрузка (6-дневная учебная неделя)							35	36	36	37	37

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков;
- для обучающихся 5 - 6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11-х классов - не более 7 уроков.

3.10. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели. При составлении расписания уроков используется таблица И.Г. Сивкова, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

3.11. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся не менее 2-х перемен, продолжительностью не менее 20 минут.

3.12. Факультативы, занятия отделения дополнительного образования (кружки, секции), групповые занятия организуются через 45 минут после последнего урока.

3.13. В оздоровительных целях в школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2-х часов:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- динамические паузы;
- спортивный час в ГПД
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- дни здоровья.

3.14. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.15. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) при наличии соответствующих финансовых и иных условий группы продленного дня.

3.16. При изучении иностранного языка на уровне начального общего образования, при проведении занятий по технологии, по иностранному языку и информатике на уровне основного общего образования; по физической культуре, по иностранному языку, информатике, элективным курсам на уровне среднего общего образования допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек.

3.17. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации школы номером, отражающим год обучения, и литерой.

3.18. За каждым классом приказом директора ежегодно закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников школы.

3.19. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты школы в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

4. Режим внеурочной деятельности.

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием кружков, секций, внеурочных и консультативных занятий.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.3. Работа отделения дополнительного образования ведется согласно расписанию, утвержденному директором Школы.

4.4. Факультативные, групповые, консультативные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются через 45 минут после окончания уроков.

4.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организованы перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

5. Режим работы школы в каникулы.

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

5.2. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Делопроизводство.

6.1. Режим работы школы регламентируется следующими документами:

6.1.1. Приказы директора школы:

- Об организованном начале/окончании учебного года
- Об утверждении календарного учебного графика
- Расписаниями уроков, занятий и др. мероприятий

6.1.2. Графиками дежурств:

- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

6.1.3. Должностными обязанностями сотрудников школы.