

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10  
с углубленным изучением химии  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**Приказ**

от 16.11.2017 г.

**№ 185**

***Об организации приема в 1 классы  
ГБОУ средней школы № 10 в 2018 году***

На основании:

- Федерального Закона «Об образовании Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Правил приема в ГБОУ среднюю школу №10 Санкт-Петербурга;
- На основании Распоряжения Комитета по образованию № 3749-р от 03.08.2015

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прием в 1-е классы провести в срок с 15 декабря 2017 г. до 31 августа 2018 года.  
Прием производить в три этапа:  
1 этап. С 15 декабря 2017 по 19 января 2018 года провести прием документов у граждан, чьи дети имеют преимущественное право при приемке в образовательное учреждение (региональная и федеральная льгота), согласно нормативным документам.  
2 этап. С 20 января по 30 июня 2018 года провести прием документов у граждан, чьи дети проживают на закрепленной территории (Василеостровский район).  
3 этап. С 01 июля 2018 года провести прием документов, чьи дети не проживают на закрепленной территории (при наличии свободных мест).
2. Назначить ответственной за организацию приема в первые классы – заместителя директора по УВР – Соколову И.В.
3. Создать приемную комиссию в составе: Румянцев Д.Е. – директор, председатель комиссии; заместитель директора по УВР – Соколова И.В., педагог-психолог – Петрова А.В., учителей начальных классов – Комарова А.А., Выходцева И.Ю., Орлова Е.А..
4. Оформить информацию о правилах и сроках приема в 1-е классы на информационном стенде, информацию продублировать на сайте школы отв. зам директора по УВР – Соколова И.В., зам. дир. по ШИС – Лебедев В.В. до 01 декабря 2018 г.
5. Прием заявлений в первый класс в ГБОУ среднюю школу № 10 осуществлять в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» с 15 декабря – 1 этап, с 20 января – 2 этап, с 1 июля – 3 этап (начало подачи заявлений с 9-00).
6. При получении заявления о приеме в школу направлять родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов (отв. зам. дир. по УВР - Соколова И.В.)  
Направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов осуществлять в следующие сроки:  
в первые классы образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления (на 1 этапе);

в первые классы образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления (на 2 этапе);

в первые классы образовательной организации на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления (на 3 этапе);

7. Определить график предоставления документов в школу от граждан, получивших приглашение:
  - для граждан, подавших заявления на первом этапе - 28 декабря, 16 января, 17 января.
  - для граждан, подавших заявления на втором этапе – 20 февраля, 21 февраля и далее по средам с 16-00 до 19-00.
  - для граждан, подавших заявления на третьем этапе, осуществлять прием документов по вторникам с 16-00 до 18-00 (приемные часы директора)Ответственной за организацию приема документов назначить зам. дир. по УВР - Соколову И.В.
8. Принятие решения о зачислении ребенка или об отказе в зачислении осуществлять в течение 7 рабочих дней после даты прием документов. При принятии решения об отказе в зачислении уведомление об отказе направлять родителю (законному представителю) в течение 3 рабочих дней. Приказы о формировании первых классов издавать по мере их комплектования, не позднее 31 августа. Ответственная за подготовку приказов зам. дир. по УВР - Соколова И.В.
9. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» закрепленной территорией школы является Василеостровский район.
10. Микрорайон для первичного учета детей установить согласно Распоряжению №3251-р от 20.09.2016 г. администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, и включает в себя адреса: ул.Кораблестроителей, дома № 40 (корпус 1), 40 (корпус 5), 42 (корпус 1), 44 (корпуса 1, 2), 46 (корпус 1); Морская наб., дома № 35 (корпуса 3, 6), 37 (корпуса 1, 2, 5), 39 (корпуса 1, 2, 3), 41 (корпус 1), 43 (корпус 1), 45; Адмиральский проезд, дом № 6.
11. Установить критерии приема:
  - На 1 этапе: для региональных льготников - обучение в данной образовательной организации старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации; для федеральных льготников: место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей
  - На 2 этапе: проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей.
  - На свободные места – наличие преимущественного права при приеме в образовательную организацию, обеспечение безопасности по пути в образовательное учреждение, минимизация времени на путь от места проживания ребенка до образовательного учреждения и другие.
  - На 3 этапе: наличие свободных мест, дата подачи заявления.

Директор



Д.Е. Румянцев